

AGENDA

Vergadering: Algemeen Bestuur GR Bleizo – 2025 # 2

Datum: 10 december 2025 van 17:00 uur tot 17:30 uur

Locatie: Per Teams

Genodigden: Bestuursleden Zoetermeer: J. Iedema, R. Weerwag (voorzitter), J. Meurs,
R. v.d. Vlies
Bestuursleden Lansingerland: S. Fortuyn, L. Hoek, D. Bergwerff, J. Philippens

Tevens uitgenodigd zijn:

Lansingerland: (ambtelijke ondersteuning)
Zoetermeer: (ambtelijke ondersteuning)
GR Bleizo: (secretaris, tevens verslaglegging)
(directeur)

1. Opening
2. Vaststelling agenda, mededelingen
3. Ingekomen en uitgaande stukken
n.v.t.
4. Verslag vorige vergadering d.d. 2 juli 2025 en besluitenlijst
Bijlagen:
4.1 Concept verslag 2 juli 2025 – vast te stellen
4.2 Besluitenlijst 1 juli 2025 tot 1 december 2025
5. PROEFtuin Bleizo
Toelichting stand van zaken door S. Fortuyn en R. Weerwag
6. Normenkader 2025
Toelichting door directeur
Bijlage:
6.1 Voorstel ter besluitvorming inclusief Normenkader 2025
7. Financiële verordening 2025
Toelichting door directeur
Bijlagen:
7.1 Voorstel ter besluitvorming
7.2 Financiële verordening 2025
8. Voorzitterschap GR Bleizo 2026
Toelichting door secretaris
Bijlage:
8.1 Voorstel ter besluitvorming
9. Opvolging adviezen Archiefinspecteur
Toelichting door secretaris
Bijlagen:
9.1 Voorstel ter besluitvorming
9.2 Archiefregeling GR Bleizo 2025
9.3 Folderplan GR Bleizo

10. Personele inzet 2026

Toelichting door secretaris

Bijlage:

10.1 Voorstel ter besluitvorming inclusief concept DB Besluit gemotiveerde afwijking Inkoop- en aanbestedingsbeleid GR Bleizo 2020

11. W.v.t.t.k. en rondvraag

12. Sluiting

VERSLAG

Vergadering: Algemeen Bestuur GR Bleizo – 2025 # 1

Datum: 2 juli 2025 van 17:00 uur tot 18:00 uur

Locatie: Per Teams

Aanwezig:

Bestuursleden Zoetermeer:

R. Weerwag (voorzitter), J. Iedema, J. Meurs, R. v.d. Vlies

Bestuursleden Lansingerland:

S. Fortuyn, L. Hoek, D. Bergwerff, J. Philippens

Afwezig: D. Bergwerff (bestuurslid Lansingerland)

Tevens aanwezig zijn:

Lansingerland: (ambtelijke ondersteuning)

Zoetermeer: (ambtelijke ondersteuning)

GR Bleizo: (directeur) (secretaris en verslaglegging), (controller)

Publieke Sector Accountants

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststelling agenda, mededelingen

De agenda wordt conform vastgesteld. Bericht van verhindering is binnengekomen van dhr. Bergwerff. Hij heeft geen vervanger aangedragen.

3. Ingekomen en uitgaande stukken

De leden van het Algemeen Bestuur GR Bleizo nemen kennis van de ingekomen brieven van:

- Gemeente Zoetermeer aangaande gevoelens en zienswijze jaarstukken en begroting GR Bleizo;
- Gemeente Lansingerland aangaande gevoelens en zienswijze jaarstukken en begroting GR Bleizo.

4. Verslag vorige vergadering en besluitenlijst

Het verslag van 11 december 2024 en de Besluitenlijst van 1 december 2024 – 1 juli 2025 worden conform vastgesteld.

Financiële agendapunten:

5. Vaststellen jaarrekening 2024

De directeur geeft aan dat 2024 voor GR Bleizo een 'on hold jaar' is geweest. Er zijn enkele infrastructurele werkzaamheden uitgevoerd in Bleizo-Oost. Daarnaast is de projectorganisatie verplicht om diverse wettelijke en administratieve beheerstaken op het gebied van bedrijfsvoering uit te voeren, zodat hier relatief gezien veel kosten mee gemoeid waren, ondanks dat geprobeerd is deze inspanningen tot een minimum te beperken. Eind 2024 heeft GR Bleizo alle resterende gronden van Bedrijvenschap Hoefweg overgenomen, waardoor GR Bleizo omvangrijke leningen is aangegaan ter financiering hiervan.

De heer Weerwag geeft aan dat vanuit beide gemeenten geen gevoelens zijn ingediend ten aanzien van de jaarrekening 2024.

De leden van het Algemeen Bestuur hebben geen vragen aan de accountant over de jaarstukken en besluiten tot het volgende:

1. De jaarstukken 2024 vast te stellen;
2. De raden van Lansingerland en Zoetermeer te informeren over het vaststellen van de jaarstukken 2024 alsmede over de wijze waarop de adviezen van de accountant worden uitgevoerd, middels een brief, welke bij agendapunt 7 staat geagendeerd;
3. De toezichthouder, de provincie Zuid-Holland dit besluit en de vastgestelde jaarstukken 2024 toe te zenden.

De voorzitter dankt de accountant voor het opstellen van de jaarstukken 2024.

6. Vaststelling begrotingswijziging 2025-1 en begroting 2026

De heer Weerwag geeft aan dat er vanuit beide gemeenten geen zienswijzen zijn ingediend naar aanleiding van de aan de raden toegezonden begrotingswijziging 2025-1 en begroting 2026.

De directeur licht toe dat de begroting voortkomt uit grondexploitatie. Elke keer dat de grondexploitatie geactualiseerd wordt verandert de eerste jaarschijf, waardoor er ook weer sprake is van een herziening van de begroting. Dit is de volgens de BBV voorgeschreven systematiek die al sinds het begin van de gemeenschappelijke regeling wordt toegepast.

Het Algemeen Bestuur besluit:

1. De begrotingswijziging 1-2025 en de begroting 2026 vast te stellen;
2. De raden van Lansingerland en Zoetermeer te informeren over het vaststellen van de begrotingswijziging 1-2025 en de begroting 2026;
3. De toezichthouder, de provincie Zuid-Holland dit besluit en de vastgestelde begrotingswijziging 1-2025 en de begroting 2026 toe te zenden.

Overige agendapunten:

7. Opvolging adviezen accountant

Bij de stukken is een brief aan beide raden gevoegd waarin is opgenomen hoe GR Bleizo om zal gaan met de adviezen van de accountant naar aanleiding van de gecontroleerde en bovengenoemde financiële stukken.

De leden van het Algemeen Bestuur stemmen in met bijgevoegde brief inzake de opvolging adviezen accountant en besluiten tot verzending aan de raden.

8. Visievorming Bleizo-West door gemeenten Lansingerland en Zoetermeer en gemeentelijke voorbereiding PROEFtuin Bleizo

De heer Fortuyn geeft een korte terugblik op de voorliggende periode. In februari 2025 heeft gemeente Lansingerland met de provincie Zuid-Holland een bestuursakkoord gesloten waarin vijf onderdelen zijn opgenomen: woningbouw, leefomgeving, bedrijventerrein, windopgave, bereikbaarheid. Begin dit jaar is er ook een lobby op poten gezet bij de rijksoverheid om Bleizo-West goed op de kaart te zetten. Dit heeft geresulteerd in het besluit van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening om Bleizo-West als doorbraaklocatie voor woningbouw te bestempelen. Tweede Kamerlid Jeremy Mooiman (oud-raadslid van Zoetermeer) heeft een motie ingediend bij de Tweede Kamer waarin is aangegeven dat Bleizo-West opgenomen wordt

als grootschalige woningbouwlocatie. Deze motie is op 1 juli jl. aangenomen. Hierdoor kan een versnelling worden aangebracht omdat bijvoorbeeld subsidie kan worden verkregen als er bijvoorbeeld grote infrastructurele voorzieningen omgelegd moeten worden om de woningbouw te kunnen realiseren. Dit is bijzonder, zo geeft de heer Fortuyn aan, omdat er maar 17 andere projecten op deze lijst van grootschalige landelijke woningbouwprojecten staan. Gemeenten Zoetermeer en Lansingerland hebben nu vierwekelijks bestuurlijk overleg over Proeftuin Bleizo en dit verloopt goed en constructief. De samenwerkende adviesbureaus die de opdracht hebben gekregen om de visie uit te werken zijn daar momenteel mee bezig, het is de verwachting is dat in november 2025 de planuitwerking en bijhorende grondexploitatie gereed zijn.

Gemeente Lansingerland is druk bezig met een professionele bijeenkomst, te houden in november, waarin de stakeholders worden meegenomen in wat het project allemaal inhoudt. Het windonderzoek van de provincie loopt nog, waarschijnlijk is hier einde van het jaar ook meer duidelijkheid over. Maar door het bestempelen van Bleizo-West tot doorbraak woningbouwlocatie zijn de kansen voor woningbouw inmiddels aanzienlijk toegenomen. Voor wat betreft het verbeteren van de verkeerssituatie en bereikbaarheid van het gebied is men in gemeente Lansingerland ook druk met het aanvragen van subsidie bij het rijk. Deze subsidieaanvraag zal voor 31 augustus ingediend moeten zijn.

De heer Fortuyn sluit af met de conclusie dat door al deze ontwikkelingen het bestuursakkoord al bijna volgens plan is afgewerkt en het dossier voor de uitvoering van de Proeftuin Bleizo op koers ligt. De heer Weerwag geeft aan dat men in Zoetermeer ook positief gestemd is over de samenwerking en vorderingen op dit dossier.

De accountants verlaten de vergadering.

9. Opdrachtverlening accountant

De directeur licht toe dat GR Bleizo gebruikelijk een aanbesteding uitschrijft voor het aantrekken van een accountant voor een aantal jaren. Het raamcontract met de huidige accountant loopt af met het boekjaar 2024.

De directeur geeft aan dat het op dit moment nog niet duidelijk is hoe en wanneer de ontwikkeling van de visie PROEftuin Bleizo daadwerkelijk zal starten. De ontwikkelstrategie wordt in de loop van 2025 verwacht, waarin wordt beschreven welke organisatie de ontwikkeling op zich neemt. Gezien de overgangsfase waarin de gebiedsontwikkeling zich momenteel bevindt wordt het verstandig geacht om de huidige accountant te continueren, totdat de aangewezen organisatie operationeel is en zelf een accountant aanstelt. Dat betekent dat het contracteren van een accountant voor een beperkte periode geadviseerd wordt. Voor het lopende boekjaar 2025 is in ieder geval een accountant benodigd. Ook voor 2026 is dit reëel, aangezien de te verwachten overgang ook nog enige tijd zal vergen. Daarom wordt geadviseerd voor twee boekjaren een accountant te contracteren. De controle van het boekjaar 2025 valt buiten het bestaande contract met PSA en de aanbesteding.

Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft de bevoegdheid om, binnen de kaders van de Europese Aanbestedingsregels, gemotiveerd af te wijken van het intern aanbestedingsbeleid. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 11 juni heeft het DB een besluit genomen tot het gemotiveerd afwijken van de interne aanbestedingsregels voor het verlenen van een nieuwe opdracht aan de huidige accountant.

Het Algemeen Bestuur is echter de opdrachtgever voor de accountant, en zal het besluit dienen te nemen tot de opdrachtverlening aan de accountant.

Het algemeen Bestuur besluit:

In te stemmen met het benoemen van PSA accountants als accountant voor de controle van de jaarrekeningen 2025 en 2026.

10. Quickscan informatiehuishouding GR Bleizo

De secretaris geeft een toelichting op de voorliggende documenten en gevraagde besluitvorming. Medio 2024 heeft GR Bleizo een verzoek ontvangen van het Stadsarchief Rotterdam; de toezichthouder op de archieven van de regeling. Het verzoek was mee te werken aan een zogenaamde quickscan over de staat van onze archieven en wijze van archivering. Hoewel een dergelijk onderzoek behoort tot het reguliere toezicht, was dit de eerste keer dat GR Bleizo hierover bevestigd werd. Er zijn interviews gehouden, vragenlijsten ingevuld en gesprekken gevoerd met de archiefinspecteur van het Stadsarchief. Dit heeft geresulteerd in de bijgevoegde quickscan, waarbij het verzoek is gedaan deze rapportage voor te leggen aan het Algemeen Bestuur, als verantwoordelijk orgaan voor de archieven van deze gemeenschappelijke regeling. In deze quickscan zijn bevindingen en aanbevelingen opgenomen. De conclusie is dat GR Bleizo voldoet aan de bepalingen van de Archiefwet- en regelgeving, maar dat er wellicht verbeteringen mogelijk zijn, zoals ten aanzien van opslag en gebruik van persoonsgegevens en eigenaarschap van data. Advies van de archiefinspecteur is om dit te onderzoeken en indien noodzakelijk of mogelijk, verbeteringen voor te leggen aan het Algemeen Bestuur. Op dit moment is de projectorganisatie bezig om met de IT leverancier en de archivaris van Lansingerland – waar de fysieke archieven van de regeling zijn ondergebracht – te bekijken welke aanpassingen nodig of wenselijk zijn. In de AB vergadering van december dit jaar zal dan met een voorstel ter besluitvorming aan het AB voorgelegd worden.

De leden van het Algemeen Bestuur hebben na deze toelichting geen vragen meer en besluiten tot het volgende:

1. Kennis te nemen van de 'QuickScan informatiehuishouding Gemeenschappelijke Regeling Bleizo';
2. De secretaris opdracht te geven om namens het Algemeen Bestuur Team Toezicht op de Informatiehuishouding (TTI) te informeren over het traject rondom de opvolging van de door TTI gedane verbeteringen;
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur van december 2025 de noodzakelijke of gewenste aanpassingen in de Archiefregeling ter besluitvorming voor te leggen.

11. W.v.t.t.k. en rondvraag

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.

Volgende vergadering van het Algemeen Bestuur zal plaatsvinden op 10 december 2025.

Besluiten 1 juli 2025 – 1 december 2025
Algemeen Bestuur GR Bleizo



Besluiten genomen tijdens vergadering van het AB GR Bleizo op 2 juli 2025

5. Vaststellen jaarrekening 2024

De leden van het Algemeen Bestuur besluiten tot het volgende:

1. De jaarstukken 2024 vast te stellen;
2. De raden van Lansingerland en Zoetermeer te informeren over het vaststellen van de jaarstukken 2024 alsmede over de wijze waarop de adviezen van de accountant worden uitgevoerd, middels een brief, welke bij agendapunt 7 staat geagendeerd;
3. De toezichthouder, de provincie Zuid-Holland dit besluit en de vastgestelde jaarstukken 2024 toe te zenden.

6. Vaststelling begrotingswijziging 2025-1 en begroting 2026

De leden van het Algemeen Bestuur besluiten tot het volgende:

1. De begrotingswijziging 1-2025 en de begroting 2026 vast te stellen;
2. De raden van Lansingerland en Zoetermeer te informeren over het vaststellen van de begrotingswijziging 1-2025 en de begroting 2026;
3. De toezichthouder, de provincie Zuid-Holland dit besluit en de vastgestelde begrotingswijziging 1-2025 en de begroting 2026 toe te zenden.

7. Opvolging adviezen accountant

De leden van het Algemeen Bestuur besluiten tot het volgende:

De leden van het Algemeen Bestuur stemmen in met bijgevoegde brief inzake de opvolging adviezen accountant en besluiten tot verzending aan de raden.

9. Opdrachtverlening accountant

De leden van het Algemeen Bestuur besluiten tot het volgende:

In te stemmen met het benoemen van PSA accountants als accountant voor de controle van de jaarrekeningen 2025 en 2026.

10. Quickscan informatiehuishouding GR Bleizo

De leden van het Algemeen Bestuur besluiten tot het volgende:

1. Kennis te nemen van de 'QuickScan informatiehuishouding Gemeenschappelijke Regeling Bleizo';
2. De secretaris opdracht te geven om namens het Algemeen Bestuur Team Toezicht op de Informatiehuishouding (TTI) te informeren over het traject rondom de opvolging van de door TTI gedane verbeteringen;
3. In de vergadering van het Algemeen Bestuur van december 2025 de noodzakelijke of gewenste aanpassingen in de Archiefregeling ter besluitvorming voor te leggen.

Er zijn geen digitale besluiten genomen in deze periode.



Algemeen Bestuur GR Bleizo

Datum: 10 december 2025
Besluitnummer: AB-2025-30
Agendapunt: 6

Onderwerp:
Vaststellen Normenkader 2025

Bijlage:
-

Toelichting:

1. Inleiding

Het Algemeen Bestuur (AB) heeft op 25 september 2018 (per mail) besloten om PSA te benoemen als accountant voor de gemeenschappelijke regeling Bleizo voor de boekjaren 2018 tot en met 2020. Op 8 december 2020 en op 16 december 2021 is het contract nogmaals met 2 keer 1 jaar verlengd. Per 14 december 2023 heeft het Algemeen Bestuur besloten om PSA ook voor de boekjaren 2023 en 2024 te benoemen. Voor de accountantscontrole van 2025 en 2026 is door het Dagelijks Bestuur op 11 juni 2025 voorgesteld om aan het Algemeen Bestuur voor te leggen PSA niet aan te besteden, maar om in het besluit nader gemotiveerde redenen PSA accountants te benoemen voor de controle op de jaarrekeningen 2025 en 2026.

De accountantscontrole wordt uitgevoerd als bedoeld in artikel 213 Gemeentewet. In dit normenkader worden door het Dagelijks Bestuur een aantal zaken geregeld ter afbakening en ondersteuning van de uitvoering van deze accountantscontrole. Het normenkader wordt jaarlijks vastgesteld. Het normenkader 2025 is opgenomen in de bijlage en is niet gewijzigd ten opzichte van het normenkader 2024. In verband met een wetswijziging zijn te hanteren toleranties aangepast, in de financiële verordening 2025 is deze aanpassing reeds doorgevoerd.

2. Normenkader

De GR Bleizo dient een normenkader vast te stellen. Het normenkader betreft de inventarisatie van de voor de accountantscontrole, alsmede de rechtmatigheidscontrole van het dagelijks bestuur relevante externe en interne regelgeving met financiële consequenties.

Het normenkader moet actueel worden gehouden en heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening. Het normenkader is opgenomen in bijlage 1.

3. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid)

Zoals in artikel 213 van de Gemeentewet is omschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening gericht zijn op het geven van een oordeel over;

- het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- de meest actueel vastgestelde grondexploitatie

waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.

In het verslag van bevindingen worden ook gerelateerde specifieke aandachtsgebieden, zoals toepassing nieuwe wet- en regelgeving gemeld.

4. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt daarop de controle in. De controle wordt zodanig ingericht dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en financiële beheerhandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse en vastgestelde toleranties.

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van de fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven controleverklaring.

De rapporteringstolerantie is een bedrag gelijk aan het bedrag voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het accountantsverslag. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie wordt berekend als een percentage van de totale lasten, exclusief de dotaties aan de reserves, van GR Bleizo. Voor de goedkeuringstolerantie volgt het bestuur de volgende wettelijke minimeisen.

	Goedkeurende verklaring	Verklaring met beperking	Verklaring van oordeelonthouding/ Afkeurende verklaring
Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle*	≤ 2%	> 2% < 4%	> 4%

* uitgedrukt in % van de lasten exclusief dotaties aan reserves

Voor de rapporteringstolerantie stelt het bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout boven de 1% van de totale lasten, exclusief de dotaties aan de reserves, rapporteert.

5. Rechtmatig

De rechtmatigheid wordt met ingang van het verantwoordingsjaar 2023 niet meer door de accountant gecontroleerd. Wel wordt de volledigheid en juistheid van de in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording getoetst.

Financiële consequenties:

Niet van toepassing.

Risico's:

Niet van toepassing.

Verdere procedures:

Zie onderstaand.

Gevraagde beslissing:

Het Algemeen Bestuur besluit het normenkader 2025 vast te stellen.

Bijlage: Normenkader wet en regelgeving GR Bleizo

Externe wet- en regelgeving:

- Algemeen verbindende voorschriften;
- Besluit Begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV);
- Archiefwet;
- Wet
- Wet gemeenschappelijke regelingen;
- Gemeentewet;
- Algemene wet bestuursrecht;
- Wet Normering Topinkomens (WNT);
- Aanbestedingswet 2012;
- Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA);
- Wet financiering decentrale overheden;
- Wet Markt en Overheid;
- Regeling uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (Ruddo);
- Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden;
- Wet ruimtelijke ordening en Besluit op de ruimtelijke ordening;
- Gids Proportionaliteit;
- Wet op de omzetbelasting;
- Wet op de vennootschapsbelasting;
- Besluit accountantscontrole decentrale overheden;
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- Wet modernisering vpb-plicht overheidsondernemingen;

Interne regelgeving:

- Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2017;
- Directie instructie Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2021;
- Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2025;
- Controle verordening Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2023;
- Treasury statuut Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2019.



Vergadering van het: Algemeen Bestuur Bleizo

Vergadering van datum: 10 december 2025

Besluitnummer: AB 2025 35

Agendapunt: 7

Onderwerp:

Financiële verordening 2025 GR Bleizo

Bijlagen:

Financiële verordening 2025 GR Bleizo

Toelichting:

In artikel 35 van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen is onder andere bepaald dat de artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet ook van toepassing zijn op gemeenschappelijke regelingen. In artikel 212 van de Gemeentewet is voorgeschreven dat de raad (voor GR Bleizo het Algemeen Bestuur) bij verordening de uitgangspunten vaststelt voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

De huidige financiële verordening is per 14 december 2023 vastgesteld door het Algemeen Bestuur. Met ingang van het verantwoordingsjaar 2023 is het Dagelijks Bestuur verplicht om een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarstukken. Naar aanleiding van een wetswijziging wordt voorgesteld artikel 8 lid 2 in de financiële verordening als volgt aan te passen:

“In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.”

Naar:

“In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.”

De aanbeveling vanuit de nationale beroepsorganisatie accountants is om de verantwoordingsgrens gelijk te houden aan 2% en niet lager te gaan. In de bijlage vindt u de aangepaste financiële verordening 2025.

Financiële consequenties:

n.v.t.

Risico's:

n.v.t.

Verdere procedures:

De financiële verordening wordt gepubliceerd en ter informatie aangeboden aan de Provincie Zuid-Holland.

Gevraagde beslissing:

In te stemmen met de Financiële verordening 2025 GR Bleizo en de verordening met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 van toepassing te verklaren.



Gemeenschappelijke Regeling **Bleizo**

■ Prismalaan West 1
2665 PC Bleiswijk

■ Postbus 111
2665 ZJ Bleiswijk
T + 31 (0)79 346 93 60
E secretariaat@bleizo.nl
I www.bleizo.nl

KvK 50153919
Bank BNG 028.51.38.987

Financiële verordening GR Bleizo 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.....	3
Artikel 1. Begripsbepaling.....	3
Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording	4
Artikel 2. Begroting en verantwoording	4
Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken	4
Artikel 4. Kaders begroting.....	5
Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten	5
Artikel 6. Tussentijdse rapportage	5
Artikel 7. EMU-saldo.....	5
Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording	6
Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording.....	6
Artikel 9. Voorwaardencriterium	6
Artikel 10. Begrotingscriterium.....	6
Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium.....	6
Hoofdstuk 4. Financieel beleid	7
Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa.....	7
Artikel 13. Voorziening voor oninbare vorderingen	7
Artikel 14. Reserves en voorzieningen.....	7
Artikel 15. Financieringsfunctie.....	7
Hoofdstuk 5. Paragrafen.....	8
Artikel 16. Financiering	8
Artikel 17. Weerstandsvermogen & risicobeheersing	8
Artikel 18. Bedrijfsvoering.....	8
Artikel 19. Grondbeleid	8
Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer.....	8
Artikel 20. Administratie	8
Artikel 21. Financiële organisatie	9
Artikel 22. Interne controle	9
Hoofdstuk 7. Slotbepalingen	9
Artikel 23. Inwerkingtreding en citeertitel	9

Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2025

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;
gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;
gelet op de Gemeenschappelijke regeling Bleizo;

besluit vast te stellen de:

Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van GR Bleizo.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

Administratie	Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de GR en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
GR Bleizo	Het openbaar lichaam GR Bleizo, zoals bedoeld in artikel 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo.
Administratieve organisatie	Het stelstel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging voor de verantwoordelijke leiding.
Inkomsten	Totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves
Doelmatigheid	De mate waarin de GR Bleizo erin slaagt met een zo beperkt mogelijke inzet van beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken.
Doeltreffendheid	De mate waarin de beoogde (maatschappelijke) effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.
Gedeputeerde Staten	Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland.
Programma	Samenhangende verzameling van beleidsinspanningen gericht op het bereiken van bepaalde (maatschappelijke) effecten.
Rechtmatigheid	Het in overeenstemming zijn van de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties met de begroting en met de van toepassing zijnde geldende wettelijke regelingen, waaronder de bestuursbesluiten (daartoe te rekenen de verordeningen en daarvan afgeleide uitvoeringsregeling).
Risico van materieel belang	Een risico is van materieel belang, indien het weglaten of onjuist weergeven van dit risico de economische besluitvorming zou kunnen beïnvloeden.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Begroting en verantwoording

1. Het Dagelijks Bestuur zendt jaarlijks voor 15 april een conceptbegroting en een concept-meerjarenraming voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een deugdelijke toelichting (als bedoeld in artikel 35 eerste lid van de Wgr), aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen acht weken na toezending van de conceptbegroting en -meerjarenraming het Dagelijks Bestuur van hun reacties doen blijken. Het Dagelijks Bestuur voegt de reactie alsmede zijn commentaar op de reactie bij de conceptbegroting en -meerjarenraming, zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
3. Het Algemeen Bestuur stelt ieder jaar uiterlijk vóór 15 juli de begroting vast voor het volgende begrotingsjaar en de bijbehorende meerjarenraming.
4. Het Algemeen Bestuur zendt de begroting na vaststelling aan de raden van de deelnemende gemeenten, die desgewenst ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
5. Het Dagelijks Bestuur zendt de vastgestelde begroting en meerjarenraming uiterlijk vóór 1 augustus aan Gedeputeerde Staten.
6. Het Dagelijks Bestuur zendt de (voorlopige) jaarstukken aan de raden van gemeenten toe vóór 15 april van het jaar dat volgt op het begrotingsjaar waarop zij betrekking hebben.
7. Het Algemeen Bestuur onderzoekt de rekening zonder uitstel en stelt haar vast voor 15 juli van het jaar volgend op dat waarop zij betrekking heeft.
8. Het Algemeen Bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan Gedeputeerde Staten en de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 3. Inrichting begroting en jaarstukken

1. De begroting is ingedeeld naar programma's.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de programma-indeling vast.
3. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het overzicht van algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de baten en lasten per taakveld weergegeven;
4. De indeling van de jaarstukken volgt de indeling van de begroting van het betreffende jaar.
5. Bij iedere begroting en jaarstukken wordt een overzicht gegeven van de toedeling van de taakvelden aan de programma's.
6. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
7. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming en de investeringen.
8. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Elk jaar wordt door de directeur een planningsoverzicht vastgesteld met data waarop de verschillende P&C-documenten aan het Algemeen en Dagelijks Bestuur worden aangeboden.
2. In de begroting wordt geen rekening gehouden met een post onvoorzien. De begroting is gebaseerd op de grondexploitatie waarbij het niet is toegestaan een post onvoorzien te begroten.

Artikel 5. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert de begroting en begrotingswijzigingen van de gemeenschappelijke regeling zoals die door het Dagelijks Bestuur wordt aangeleverd.
2. Indien de directie voorziet dat een geautoriseerd budget dreigt te worden overschreden, wordt dit door de directie in de eerstvolgende vergadering gemeld. De directie voegt hierbij, indien noodzakelijk, een voorstel voor wijziging van de begroting, met inachtneming van artikel 35, lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting van de GR is geautoriseerd, legt het Dagelijks Bestuur vooraf aan het aangaan van verplichtingen een voorstel aan het Algemeen Bestuur voor ter vaststelling van een investeringskrediet. Bedoeld voorstel geeft tevens aan de voorgestelde dekking.

Artikel 6. Tussentijdse rapportage

1. De directeur informeert het Dagelijks Bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de uitvoering van de begroting van de GR Bleizo van het lopende boekjaar.
2. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de (programma-)indeling van de begroting.
3. De rapportage gaat in op de gerealiseerde cijfers van het 1e halfjaar en op afwijkingen (groter dan € 100.000), zowel wat de lasten als baten betreft, de geleverde goederen en diensten en indien daar aanleiding voor is, de (maatschappelijke) effecten. In de rapportage wordt er een actuele prognose gepresenteerd van het verwacht financieel resultaat met betrekking tot het lopend begrotingsjaar.
4. Indien de tussentijdse rapportage daartoe aanleiding geeft, worden tevens voorstellen gedaan tot wijziging van de begroting.

Artikel 7. EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeenschappelijke regeling bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert de directeur het Dagelijks Bestuur of een aanpassing van de begroting nodig is. Als de directeur een aanpassing nodig acht, doet de directeur een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteert het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 20.000 nader toegelicht.

Artikel 9. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op 20 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien.

Artikel 10. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door de raad is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage .
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 11. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid

Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa worden lineair afgeschreven in maximaal:

Soort activum	Afschrijvings- termijn in jaren
Kantoren en bedrijfsgebouwen	40
Renovatie, restauratie, kantoren en bedrijfsgebouwen	25
Technische installaties in bedrijfsgebouwen	15
Veiligheidsvoorzieningen in bedrijfsgebouwen, telefooninstallaties, kantoormeubilair, aanleg tijdelijke terreinwerken	10
Automatiseringsapparatuur	5
Meubilair	10
Vervoermiddelen	5
Telefonie	8

2. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
3. Een saldo voor agio of disagio wordt lineair in 5 jaar afgeschreven.
4. Activa met een verkrijgingsprijs van maximaal € 25.000,— exclusief btw worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatstgenoemde worden, indien te beschouwen als een bedrijfsmiddel, altijd geactiveerd.

Artikel 13. Voorziening voor oninbare vorderingen

Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.

Artikel 14. Reserves en voorzieningen

1. Er vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de taakvelden plaats.
2. Voorstel tot het instelling van een bestemmingsreserve wordt gedaan middels de reguliere P&C instrumenten of een separaat voorstel aan het Algemeen Bestuur.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve wordt minimaal aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. de voeding van de reserve;
 - c. de maximale hoogte van de reserve; en
 - d. de maximale looptijd.

Artikel 15. Financieringsfunctie

Het Algemeen Bestuur stelt in een treasurystatuut de kaders vast voor de uitvoering van de financieringsfunctie, de taken, bevoegdheden en de verantwoordingsrelaties, en de bijbehorende regels die het hanteert voor het dagelijks beheer van koersrisico's en valutarisico's, kredietrisico's en relatiebeheer alsmede de administratie en interne controle van de financieringsfunctie.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 16. Financiering

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur in ieder geval op de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 17. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur naast de tenminste verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten op de risico's van materieel belang en een inschatting van de kans dat deze risico's zich voordoen en de beschrijving van beheersmaatregelen, zoals verzekeringen, voorzieningen het weerstandsvermogen of anderszins.

Artikel 18. Bedrijfsvoering

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het Dagelijks Bestuur tenminste op de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 19. Grondbeleid

1. Het Dagelijks Bestuur biedt een paragraaf Grondbeleid aan in de begroting. In deze paragraaf wordt aandacht besteed aan:
 - a. de visie op het grondbeleid in relatie met de programma's van de begroting;
 - b. de te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen grondexploitatieprojecten;
 - c. de voorraadverwerving en uitgifte van gronden;
 - d. de beleidsuitgangspunten voor de reserves in relatie tot de risico's.
2. In de paragraaf Grondbeleid van de begroting en het jaarverslag wordt voorts ingegaan op de belangrijkste financiële ontwikkelingen, waaronder ten minste:
 - a. actuele prognose van de te verwachten resultaten van de totale grondexploitatie;
 - b. een onderbouwing van de geraamde winstneming.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 20. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeenschappelijke regeling als geheel en in de afdelingen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
- e. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 21. Financiële organisatie

De Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de financiële organisatie van de gemeenschappelijke regeling en een eenduidige toewijzing van taken;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen en eigendommen van GR Bleizo, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 22. Interne controle

Het Dagelijks Bestuur zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het Dagelijks Bestuur maatregelen tot herstel.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 23. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op de dag van bekendmaking en geldt vanaf het begrotingsjaar 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening GR Bleizo 2025.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van GR Bleizo 10 december 2025.

De secretaris,

De voorzitter,



Algemeen Bestuur GR Bleizo

Datum: 10 december 2025
Agendapunt: 8
Nummer: AB-2025-40

Onderwerp:

Benoemingen voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2026.

Bijlagen:

Geen.

Toelichting:

Op grond van artikel 18 lid 3 van de Regeling wordt het voorzitterschap en plaatsvervangend voorzitterschap bij toerbeurt voor de duur van een jaar vervuld door een lid van het Dagelijks Bestuur dat tevens lid is van het college van burgemeester en wethouders van Zoetermeer, respectievelijk een lid van het college van burgemeester en wethouders van Lansingerland. Voor 2026 betekent dit in verband met de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026, benoemingen totdat de colleges voor de nieuwe zittingsperiode DB-leden hebben aangewezen en deze door het nieuwe AB zijn benoemd, mits de huidige DB-leden dan nog onderdeel uitmaken van het college. Het benoemen van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.

Tot wisseling van het voorzitterschap en plaatsvervangend voorzitterschap heeft het Algemeen Bestuur op 11 december 2024 besloten, ingaande 1 januari 2025. Voor het jaar 2026 ligt het in de rede om het voorzitterschap door een van de DB-leden van Lansingerland te laten vervullen. De DB leden van Lansingerland hebben echter aangegeven dat zij om hen moverende redenen voorstellen het voorzitterschap van GR Bleizo voor 2026 wederom door een DB lid van Zoetermeer te laten vervullen. De DB leden van Zoetermeer kunnen zich hierin vinden.

Voorgesteld wordt om, in afwijking van artikel 18 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling, de heer Ronald Weerwag te benoemen tot voorzitter en de heer Simon Fortuyn te benoemen tot plaatsvervangend voorzitter voor 2026.

Financiële consequenties:

Geen.

Risico's:

Geen.

Verdere procedures:

Geen.

Communicatie

Geen.

Gevraagde beslissing:

In afwijking van artikel 18 lid 3 van de gemeenschappelijke regeling, in te stemmen met de benoemingen van de heer Ronald Weerwag tot voorzitter en de heer Simon Fortuyn tot plaatsvervangend voorzitter voor 2026, met inachtneming van het bovenstaande voor wat betreft de nieuwe zittingsperiode.



Onderwerp:

Opvolging Quickscan informatiehuishouding Gemeenschappelijke Regeling Bleizo

Bijlagen:

1. Voorstel aanpassen Archiefregeling GR Bleizo 2023
2. Folderplan en selectielijst GR Bleizo 2025

Toelichting:

Op 2 juli 2025 is in het Algemeen Bestuur van GR Bleizo de Quickscan informatiehuishouding, uitgevoerd door de Archiefinspecteur van het Stadsarchief Rotterdam, besproken. Besloten is toen dat de door de Archiefinspecteur aangegeven noodzakelijke wijzigingen in de Archiefregeling van GR Bleizo en gestelde vragen hierover, door de projectorganisatie opgevolgd zouden gaan worden.

Inmiddels is de Archiefregeling 2023 in concept geactualiseerd aan de hand van de door de Archiefinspecteur aangegeven benodigde veranderingen. Deze zijn opgenomen in bijlage 1. Het is aan het Algemeen Bestuur om de voorgestelde aanpassingen vast te stellen.

Ook hebben de onderzoeksvragen van de Archiefinspecteur geleid tot aanpassing van de overeenkomst die de projectorganisatie heeft gesloten met de IT-leverancier voor het beheer van de administratie en archieven. Zo is de verwerkersovereenkomst geactualiseerd en is een addendum op de dienstverleningsovereenkomst overeengekomen voor het geval de dienstverlening met de IT-leverancier eindigt en de eigendom en (beëindiging van de) toegang van de archieven en overige bestanden (zoals on-gearchiveerde e-mails) gewaarborgd moeten zijn.

Tot slot ligt een aangepast folderplan ter besluitvorming voor. Dit folderplan is bij het tot stand komen van de regeling in 2008 opgesteld maar is toen abusievelijk niet bestuurlijk vastgesteld. Dit moet alsnog gebeuren en dient, blijkt nu, ook geactualiseerd te worden. Bij het onderwerp 'Bedrijfsvoering/ Claims' was namelijk de bewaartermijn van deze categorie documenten niet opgenomen in de selectielijst. In bijlage 2 treft u het aangepaste folderplan aan. Ook het vaststellen van het folderplan/ selectielijst is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur.

Op 1 oktober 2025 is deze Quickscan en de benodigde acties en besluitvorming besproken in de vergadering van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur heeft besloten de argumentatie en aan te passen documenten ter besluitvorming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.

De projectorganisatie is van mening dat hiermee alle door de Archiefinspecteur aangegeven noodzakelijke aanpassingen zijn gedaan. Ook alle in de Quickscan gestelde vragen zijn onderzocht, hebben indien gewenst door de projectorganisatie geleid tot aanpassingen en zullen aan de Archiefinspecteur teruggekoppeld worden door de secretaris.

Financiële consequenties:

Geen.

Juridische consequenties:

Met de vaststelling van de voorgestelde aanpassingen in de Archiefregeling zal GR Bleizo weer geheel voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

Risico's:

Geen.

Verdere procedures:

Zie onderstaand.

.

Gevraagde beslissing:

Gelet op het bovenstaande besluit het Algemeen Bestuur van GR Bleizo om:

1. In te stemmen met de voorgestelde aanpassingen zoals opgenomen in de Archiefregeling GR Bleizo 2025;
2. In te stemmen met het vaststellen van het bijgevoegde folderplan;
3. Deze documenten ter informatie door de projectorganisatie toe te laten sturen aan de Archiefinspecteur.

REGELING ARCHIEFBEHEER GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BLEIZO 2025~~3~~

Het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo;

Gelet op artikel 4 en artikel 40 van de Archiefwet 1995;

Besluit vast te stellen de navolgende:

Regels betreffende het beheer van de archiefbescheiden van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo

HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In deze Regeling wordt verstaan onder:

- a. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo zo als vastgesteld in hoofdstuk IV van de Gemeenschappelijke Regeling;
- b. archiefbescheiden:
 1. bescheiden ongeacht hun vorm door de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo ontvangen of opgemaakt en naar hun aard bestemd onder haar te berusten
 2. bescheiden ongeacht hun vorm met overeenkomstige bestemming ontvangen of opgemaakt door instellingen of personen wier rechten of functies op de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo zijn overgegaan, en
 3. reproducties ongeacht hun vorm (ook digitaal opgeslagen reproducties) die in de plaats zijn gesteld van bovengenoemde bescheiden;
- c. archiefruimte: een fysieke ruimte, waar een of meer van de volgende soorten archiefbescheiden worden bewaard:
 1. archiefbescheiden in de semi-statische fase, die in afwachting zijn van overbrenging naar de archiefbewaarplaats op grond van artikel 12, 1^e lid en artikel 13, 1^e lid, van de wet;
 2. archiefbescheiden in de semi-statische fase die op termijn voor vernietiging in aanmerking komen;
 3. overeenkomsten en contracten in de dynamische fase
- d. ~~archiefruimte archiefbewaarplaats~~ voor het dynamisch en semi-statisch archief: de voor het bewaren van archiefbescheiden aangewezen ruimte, zijnde het Gemeentearchief Lansingerland;
- e. archiefbewaarplaats voor het statisch archief: de voor het bewaren van archiefbescheiden aangewezen ruimte, zijnde het Stadsarchief Rotterdam;
- f. beheer: de feitelijke werkzaamheden die tot doel hebben archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren;
- g. beschikbaarstelling: het ter inzage geven van archiefbescheiden;

- h. bestand: groep vastgelegde gegevens of archiefbescheiden bijeengebracht met een bepaald doel en in onderlinge samenhang te raadplegen;
- i. documentair structuurplan: een actueel, compleet en logisch samenhangend overzicht, van de bij de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo berustende archiefbescheiden en de bestanden waarin deze bewaard worden, evenals de verblijfplaats van de archiefbescheiden (in casu bestaande uit het ordeningsschema en de lijsten ingekomen en uitgaande post);
- j. dynamische fase: de fase waarin de papieren archiefbescheiden en het hiertoe behorende gedeelte van het records continuüm frequent administratief gebruikt worden;
- k. ordeningsstructuur: de wijze waarop de voorkomende archiefbescheiden en archiefbestanden systematisch zijn geordend;
- l. semi-statische fase: de fase aansluitend op de dynamische fase, waarin de papieren archiefbescheiden en het hiertoe behorende gedeelte van het records continuüm worden bewaard in de daarvoor bestemde archiefruimte van de gemeente Lansingerland tot het moment van overbrenging naar de archiefbewaarplaats, zijnde het Stadsarchief Rotterdam het Gemeentearchief Lansingerland;
- m. statische fase: de fase aansluitend op de semi-statische fase, waarin de papieren archiefbescheiden en het hiertoe behorende gedeelte van het records continuüm worden bewaard in de archiefbewaarplaats, zijnde het Stadsarchief Rotterdam;
- rr-n. records continuüm: de archiefbescheiden die behoren tot het digitale informatiebeheer;
- rr-q. vernietigen: het op zodanige manier materieel bewerken van een informatiedrager, dat de daarop vastgelegde informatie daarna niet meer te reconstrueren is;
- rr-p. vervreemden: het in eigendom overdragen van archiefbescheiden;
- rr-q. wet: Archiefwet 1995;
- rr-r. wettelijke eisen: de in de Archiefwet 1995 en onderliggende regelgeving gestelde eisen.
- rr-s. zorgdrager: het Dagelijks Bestuur.

heeft opmaak toegepast: Onderstrepen, Tekstkleur: Rood

HOOFDSTUK II. DE ZORG VOOR HET ARCHIEFBESCHIEDEN

Artikel 2 Zorg

Het Algemeen Bestuur stelt de Regeling Archiefbeheer vast,

Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor:

- de uitvoering van de Regeling archiefbeheer

De secretaris draagt, onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur, zorg voor:

- het inrichten en in stand houden van voldoende en doelmatige archiefruimte(n), die voldoen aan de wettelijke eisen;
- voldoende en deskundig personeel voor het verrichten van de werkzaamheden, verbonden aan het beheer van archiefbescheiden;

- een zodanige vervaardiging en bewaring van archiefbescheiden dat het behoud ervan voldoende gewaarborgd is;
- het verstrekken van voldoende financiële middelen om de genoemde zorgtaken te kunnen laten uitvoeren.

HOOFDSTUK III. ORGANISATIE

Artikel 3 Reikwijdte

1. Deze Regeling is van toepassing op alle organisatieonderdelen van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo en alle daar berustende archiefbescheiden.
Met organisatieonderdelen worden bedoeld de onderdelen en functionarissen zo als genoemd in hoofdstuk VII van de Gemeenschappelijke Regeling, evenals werk- en projectgroepen gevormd ter uitoefening van de taken van de Gemeenschappelijke Regeling.

HOOFDSTUK IV. VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4 Verantwoordelijkheid

1. Het Dagelijks Bestuur is zorgdrager voor de archiefbescheiden.
2. De Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het bieden van voldoende financiële middelen en voldoende en deskundig personeel ten behoeve van het archiefbeheer en ambtelijk eindverantwoordelijk voor het archiefbeheer.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het beheer van alle archiefbescheiden van de organisatieonderdelen, zo als genoemd in artikel 3.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse verzorging van het archief.

Artikel 5 Bevoegdheden

1. De secretaris bereidt het archiefbeleid voor.
2. De secretaris stelt de beheersregels op en ziet toe op onderhoud, actualisatie en controle. Indien omstandigheden dit noodzakelijk maken vinden ook tussentijds wijzigingen plaats. Wijzigingen in de regels worden na bespreking in het Dagelijks Bestuur vastgesteld en door het Algemeen Bestuur getekend.
3. De secretaris is belast met het (laten) opstellen, vaststellen en onderhouden van de overige interne regelgeving ten aanzien van het archiefbeheer.
4. De secretaris is belast met het voorlichten en adviseren van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo-medewerkers betreffende de regels voor het archiefbeheer.
5. De secretaris beheert namens het Dagelijks Bestuur de in artikel 4, derde lid bedoelde archiefbescheiden.

HOOFDSTUK V UITVOERING

Artikel 6 Materiële zorg

1. De secretaris heeft de zorg voor de aanschaf van de materialen benodigd voor het archiefbeheer. Deze materialen dienen te voldoen aan de eisen gesteld in de [Archiefregeling](#)~~Archiefwet~~.
2. De in het eerste lid genoemde materialen worden gebruikt bij het opmaken en bewaren van bescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen.
3. Indien archiefbescheiden zijn ontvangen of opgemaakt met behulp van materialen die niet voldoen aan de wettelijke eisen voert het secretariaat conserverende handelingen uit, dan wel vervangen de archiefbescheiden door reproducties.
4. Het in het derde lid genoemde geldt voor archiefbescheiden in de semi-statische fase die:
 - a. voor blijvende bewaring in aanmerking komen;
 - b. op termijn voor vernietiging in aanmerking komen, maar waarbij het behoud van de noodzakelijke kwaliteit gedurende de bewaartermijn in gevaar komt.
5. Archiefbescheiden die zich op de kamers van medewerkers bevinden worden bij voorkeur bewaard in afsluitbare kasten en bureaulades.

Artikel 7 Registratie

1. De secretaris laat zorg dragen voor een zodanige registratie van de door hen ontvangen en de door hen verzonden post, dat ten minste wordt voldaan aan het bepaalde in de volgende leden.
2. Daarvoor in aanmerking komende ingekomen archiefbescheiden worden onmiddellijk na ontvangst geregistreerd in een geautomatiseerd systeem en van een kenmerk voorzien.
3. Te registreren uitgaande archiefbescheiden worden op overeenkomstige wijze vóór de verzending geregistreerd. Van elk te verzenden stuk wordt ten minste één kopie vervaardigd. De kopie of kopieën zijn archiefbescheiden.
4. De registratie dient zodanig te geschieden, dat elk archiefstuk kan worden gevonden aan de hand van ten minste één van de onderstaande gegevens:
5. enig onderwerp in het stuk behandeld;
6. de afzender, zomede de datum en het kenmerk;
7. de behandelende afdeling of Gemeenschappelijke Regeling Bleizo -medewerker;
8. het correspondentienummer waaronder het stuk is geregistreerd.
9. Met het laten registreren van in- en uitgaande e-mailberichten zijn de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo-medewerkers zelf belast.
10. Elke medewerker is belast met de behandeling of afdoening van door hem ontvangen archiefbescheiden op de wijze en binnen de termijn als daarvoor intern zijn afgesproken.

Artikel 8 Archiefvorming en –ordening

1. De secretaris is belast met de ordening en de ontsluiting van archiefbescheiden.
2. De archiefbescheiden moeten zodanig zijn gerangschikt dat alle stukken die op een zelfde zaak of onderwerp betrekking hebben, worden samengevoegd tot één dossier tenzij dit niet doelmatig zou zijn.
3. Bij de vorming van dossiers en andere informatiebestanden dient rekening gehouden te worden met de (latere) selectie voor bewaring en vernietiging op grond van de in artikel 10, eerste lid genoemde Selectielijst voor gemeentelijke- en intergemeentelijke organen.
4. De ordening van een archief gebeurt volgens een ordeningsstructuur, waarin de onderwerpen of handelingen die bij de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo kunnen voorkomen systematisch zijn ingedeeld;
5. In de postlijsten van inkomende en uitgaande post worden NAW-gegevens, inhoud, datum, kenmerk en dossiernummer geregistreerd;
6. De secretaris zorgt voor een overzicht van de bij de Gemeenschappelijke Regeling voorkomende dossiers en andere informatiebestanden;
7. De beschrijvingen van dossiers en andere informatiebestanden bevatten ten minste de volgende elementen:
 - a. dossiernummer
 - b. periode waarover dossier zich uitstrekt (bij afgesloten of gesplitste dossiers)
 - c. code voor bewaren of vernietigen
 - d. bewaartermijn, indien inhoud voor vernietiging in aanmerking komt
 - e. eventueel code voor beperkt recht op inzage.
8. De toekenning van de in het vorige lid sub c en d genoemde code en/of bewaartermijn gebeurt op grond van de in artikel 10, eerste lid genoemde selectielijst.

Artikel 9 Selectie en vernietiging

1. Selectie en vernietiging van archiefbescheiden vindt bij de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo niet plaats.
2. Selectie en vernietiging vinden plaats op het ogenblik dat de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo wordt beëindigd en de archiefbestanden worden overgedragen aan de aangewezen archiefbewaarplaats
3. Selectie en vernietiging vinden plaats op basis van de selectielijst [2012](#) voor gemeentelijke en intergemeentelijke organen.

Artikel 10 Bewaarplicht en bevoegdheid tot vervanging

1. De archiefbescheiden die als gevolg van de selectielijst voor blijvende bewaring in aanmerking komen, dienen zodanig te worden bewaard dat bij het raadplegen van die archiefbescheiden na ten minste honderd jaar geen noemenswaardige achteruitgang van de kwaliteit van die archiefbescheiden zal zijn te constateren.

2. Voor de vervanging van blijvend te bewaren archiefbescheiden door reproducties vraagt het Dagelijks Bestuur een machtiging tot vervanging aan bij ~~het Provinciaal Archief Zuid Holland, zijnde~~ het Stadsarchief Rotterdam.

Artikel 11 Vervreemding

1. Het Dagelijks Bestuur beslist over vervreemding van archiefbescheiden. Het vraagt daartoe een machtiging aan bij ~~het Provinciaal Archief Zuid Holland, zijnde~~ het Stadsarchief Rotterdam.
2. De secretaris maakt, in overleg met de directeur een verklaring van vervreemding op. Een verklaring van vervreemding wordt ondertekend namens het Dagelijks Bestuur en door de secretaris blijvend bewaard.

Artikel 12 Overdracht

1. De in artikel 3 bedoelde organisatieonderdelen dragen er zorg voor dat de niet voor vernietiging in aanmerking komende archiefbescheiden zo spoedig mogelijk na opmaak of ontvangst, worden overgedragen aan het secretariaat.
2. Indien dit werk technisch niet mogelijk is dient een kopie van het stuk ter registratie worden aangeboden met het kenmerk waar het origineel zich bevindt.
3. Zodra het werk het toestaat dient het origineel alsnog te worden aangeboden aan de secretaris.
4. De secretaris draagt zorg voor voldoende archiefruimte voor de plaatsing van de semi-statische archiefbescheiden. De archiefruimte dient zodanig van inrichting en opzet te zijn dat de zich daarin bevindende archiefbescheiden in geval van een calamiteit geen gevaar lopen.
5. Als het creëren van archiefruimte niet mogelijk is, dient het archief in goedgekeurde, brandvrije kasten te worden bewaard.
6. De archiefruimte/brandkasten zijn alleen toegankelijk voor de secretaris en het secretariaat.

Artikel 13 Overbrenging

1. De secretaris draagt na afloop van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo zorg voor de overbrenging van de archiefbestanden naar de desbetreffende archiefbewaarplaats.
2. De secretaris brengt de over te brengen archiefbescheiden in een zodanige materiële staat dat ze voldoen aan de eisen van de desbetreffende archiefbewaarplaats.
3. De over te brengen archiefbestanden worden in een archiefinventaris beschreven.
4. De secretaris van de Gemeenschappelijke Regeling en de beheerder van de archiefbewaarplaats maken van de overbrenging een gezamenlijke verklaring op, die ten minste een specificatie van de archiefbescheiden inhoudt. Een verklaring van overbrenging wordt ondertekend namens het Dagelijks Bestuur en door de beheerder van de archiefbewaarplaats blijvend bewaard.

Artikel 14 Openbaarheid

1. De archiefbescheiden die in de archiefbewaarplaats berusten, zijn, behoudens het bepaalde in de volgende leden, openbaar: ieder is, volgens de regels van het desbetreffende archief bevoegd de archiefbescheiden te raadplegen en daarvan of daaruit afbeeldingen, afschriften of uittreksels te maken of op zijn of haar kosten te doen maken.
2. Alvorens over te brengen beslist de directeur (of de secretaris) van de Gemeenschappelijke Regeling over eventueel aan de openbaarheid van de over te brengen archiefbescheiden te stellen beperkingen. Hij kan slechts beperkingen aan de openbaarheid stellen met het oog op van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

Dergelijke beperkingen kunnen geen betrekking hebben op archiefbescheiden ouder dan 75 jaar.

3. Na de in het tweede lid bedoelde overbrenging kan de Gemeenschappelijke Regeling ten aanzien van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden niet alsnog beperkingen aan de openbaarheid stellen, tenzij zich na het tijdstip van overbrenging omstandigheden hebben voorgedaan die, waren zij op dat tijdstip bekend geweest, tot het stellen van beperkingen aan de openbaarheid zouden hebben geleid.

Artikel 15 Raadpleging en gebruik van archiefbescheiden - intern

1. De secretaris stelt de onder hen berustende dynamische, ~~en~~ semi-statische en records continuüm archiefbescheiden intern beschikbaar.
2. Medewerkers mogen archiefbescheiden raadplegen indien zij:
 - a. belast zijn of zijn geweest met de uitvoering van taken waarop de archiefbescheiden betrekking hebben, of
 - b. geautoriseerd zijn tot raadpleging.
4. Het verlenen van de in het tweede lid, sub b, genoemde autorisatie is voorbehouden aan de directeur of de secretaris.
5. Archiefbescheiden worden niet uitgeleend, behalve om een werkkopie ervan te maken.

Artikel 16 Raadpleging en gebruik van archiefbescheiden - extern

1. De secretaris stelt de nog niet overgebrachte archiefbescheiden, of informatie daaruit, desgevraagd extern beschikbaar, nadat hij zo nodig hiertoe intern advies heeft ingewonnen.
2. De beschikbaarstelling is afgestemd op de Wet open overheid, Algemene Verordening Gegevensbescherming en het Burgerlijk Wetboek.
3. Burgers en andere overheden dienen een schriftelijk verzoek tot raadpleging of ander gebruik van niet overgebrachte archiefbescheiden in bij de secretaris. Na inwilliging van een verzoek ondertekenen zij een onderzoekersverklaring. Burgers en andere overheden kunnen de archiefbescheiden raadplegen bij het secretariaat van de Gemeenschappelijke

Regeling. Indien raadpleging een bedreiging vormt voor de kwaliteit van de archiefbescheiden, worden reproducties beschikbaar gesteld.

4. Archiefbescheiden worden niet uitgeleend. Reproductie is alleen toegestaan na toestemming van de secretaris.

Artikel 17 Organisatieveranderingen

1. Bij organisatieveranderingen, zoals reorganisatie, opheffing of privatisering, ontwerpt de secretaris binnen de op de organisatieverandering van toepassing zijnde Regeling een voorziening betreffende de archiefbescheiden.
2. Bij een reorganisatie sluit de secretaris het archief af en wordt in de nieuwe organisatie gestart met het opnieuw vormen en inrichten van een archief.
3. In geval van vervreemding geldt het bepaalde in artikel 11.
4. Bij een verhuizing van archiefbescheiden stelt de secretaris een verhuisplan voor het archief op. De daadwerkelijke verhuizing kan door een erkend verhuisbedrijf geschieden.

Artikel 18 Incidenten

1. Gezien de aard van de taken van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo en de daaruit voortkomende archiefbescheiden hoeft in het geval van oorlog, oorlogsdreiging of andere buitengewone omstandigheden geen noodvernietiging plaats te vinden.
2. In geval van incidenten als wateroverlast, brand en activiteiten waarbij de archieven gevaar lopen vindt bescherming of evacuatie van archiefbescheiden plaats. De wijze waarop dit plaatsvindt, dient nader uitgewerkt te worden in een Calamiteitenplan.
3. Indien er een incident heeft plaatsgevonden meldt de secretaris dit aan de [gemeentearchivaris van de gemeente Rotterdam](#)~~provinciale archiefinspectie~~.

HOOFDSTUK VI. CITEERTITEL

Artikel 20 Citeertitel

Deze Regeling kan worden aangehaald als Regeling Archiefbeheer Gemeenschappelijke Regeling Bleizo 2023.

HOOFDSTUK VII. INWERKINGTREDING

Artikel 21 Bekendmaking

1. Deze Regeling archiefbeheer wordt geplaatst op van de Y-schijf van de Gemeenschappelijke Regeling Bleizo. Alle medewerkers ontvangen daarnaast een papieren exemplaar. Indien nodig ontvangen medewerkers nadere werkinstructies en vinden

voorlichtingsbijeenkomsten plaats. Nieuwe medewerkers krijgen bij indiensttreding uitleg over de Regeling.

2. De Regeling archiefbeheer wordt vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur.
3. De Regeling wordt toegestuurd aan Gedeputeerde Staten van Zuid Holland, de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer en het Provinciaal Archief Zuid Holland.

Artikel 22. Inwerkingtreding

1. In alle gevallen waarin deze Regeling niet voorziet beslist het Dagelijks Bestuur, dan wel stelt het aanvullende regels vast.
2. Deze Regeling treedt in werking na vaststelling door het Algemeen Bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 25 mei 2010 en gewijzigd in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 14 december 2023 en

ARCHIEF STRUCTUUR
GR BLEIZO

Onderdeel	Inhoud	Selectielijst
1. Reglementen, verordeningen en statuten	1. Gemeenschappelijke Regeling	Bewaren
	2. Reglement van orde	Bewaren
	3. Directie instructie	Bewaren
	4. Financiële verordening	Bewaren
	5. Treasury Statuut	Bewaren
	6. Controle verordening	Bewaren
	7. Aanbestedingsbeleid	Bewaren
	8. Regeling Rekening Commissie	Bewaren
	9. Kader documenten	Bewaren
	10. Kamer van Koophande;	Bewaren
	11. Directie Besluiten	Bewaren
2. Overheden & partijen	2.1 Lokale Overheden	Bewaren
	2. Regionale Samenwerkingsverbanden	Bewaren
	3. Provincie Zuid Holland	Bewaren
	4. Raad van State	Bewaren
	5. Rijk	Bewaren
	6. Anderen	Bewaren
3. Projectmanagement	1. DB	Bewaren
	2. AB	Bewaren
	3. Raden Bijeenkomst	Bewaren
	4. Directie overleg	Bewaren
4. Financiën	1. Jaarstukken	Bewaren
	2. Financieringen / BNG	Bewaren
	3. Subsidies	V7
	4. Rekening Commissie	V7
	5. Risicomanagement	V7
	6. Belastingdienst	V7
	7. Begrotingen en wijzigingen	Bewaren
	8. GREX	Bewaren
	9. Rekenkamer	V7
	10. Management rapportages	Bewaren
	11. Accountview boekhoudprogramma	V7
	12. Inkoopfacturen	V7
	13. Verkoopfacturen	V7
	14. Bankafschriften	V7
5. Bedrijfsvoering	1. Dagelijks Management	V7
	2. Facilitair Management	V7
	3. Projectadministratie	V7
	4. WOB verzoeken	V10
	5. Claims	V10
	6. Integriteit	V10
	7. Juridische adviezen	V7
	8. Verzekeringen	V7
6. Verwerven en aannemen	1. Offertes	V7
	2. Opdrachten	V7
7. Gronden	1. Aankoop	Bewaren
	2. Verkoop/uitgifte	Bewaren
	3. Exploitatie	Bewaren
	4. Tijdelijk beheer/gebruikers	V7
	5. Zakelijk- Opstal	Bewaren
	6. Ruilovereenkomsten	Bewaren
	7. Kadaster	Bewaren
	8. Betreden Gronden	V7
	9. Kaarten	Bewaren
	10. Grondtransacties Vervoersknoop	Bewaren

ARCHIEF STRUCTUUR
GR BLEIZO

8. Planontwikkeling	1. Faseproducten	V7
	2. Adviezen	V7
	3. Correspondentie	V7
	4. Tekeningen	Bewaren
	5. Onderzoeken	Bewaren
	6. Bestemmingsplannen	Bewaren
9. Civiele Techniek	1. Werkgroep	V7
	2. Planningen/fasering	V7
	3. Aanbesteding	V7
	4. Waterhuishouding	Bewaren
	5. Riolering	Bewaren
	6. Bodem	Bewaren
	7. Kabels en leidingen	Bewaren
	8. Vergunningen	Bewaren
	9. Bebording Bleizo	Bewaren
	10. Bouwrijp maken kavels rond TenneT	Bewaren
	11. Stuw 3de tocht	Bewaren
	12. Laan van Mathenesse	Bewaren
	13. Ontsluitingsweg	Bewaren
	14. Voetpad Lumenlaan	Bewaren
10. Markt en Strategie	1. Gebiedsontwikkeling (Bleizo west)	V7
	2. Accountmanagement	V7
	3. Correspondentie	V7
	4. Kantoren	V7
	5. Marktonderzoeken	V7
	6. Van plan tot strategie	V7
11. Communicatie en Marketing	1. Publicaties	V7
	2. Adviezen	V7
	3. Vergaderingen en overleg	V7
	4. Events	V7
	5. Correspondentie	V7
	6. Presentaties	V7
12. Vervoersknoop	1. Overeenkomsten	Bewaren
	2. Ontwerpen station	Bewaren
	3. Juridische adviezen	V7
	4. Management rapportages	V7
	5. Correspondentie	V7
	6. Bestekken	V7
	7. Verslagen	V7
	8. Overdracht gronden	V7
	9. Fietshelling	V7
	10. Bewegwijzering	V7
13. Openbare ruimten	1. Beheer en overdracht	V7



Onderwerp: Benoeming directeur en secretaris 2026

Bijlage:

- Concept Besluit Dagelijks Bestuur gemotiveerde afwijking Inkoop- en aanbestedingsbeleid GR Bleizo 2020

Toelichting

Gemeenschappelijke regeling Bleizo (hierna GR Bleizo) heeft geen personeel in dienst, alle functionarissen zijn op basis van aanbesteding ingehuurd van externe bureaus. Voor GR Bleizo is de personele inzet tot en met 2025 geregeld middels overeenkomsten van opdracht voor de inhuur van externe functionarissen. De in 2023 aanbestede inhuur is vastgelegd in een overeenkomst van opdracht, welke de mogelijkheid bood om deze twee maal met één jaar te verlengen. De verlengde overeenkomsten van opdracht eindigen daarmee dit jaar.

De gemeenten Lansingerland en Zoetermeer zijn bezig met de uitwerking van de visie PROEFtuin Bleizo en de ontwikkelstrategie, in dit proces worden belangrijke stappen gezet en de besluitvorming hierover is voorzien in het najaar van 2026, hetgeen naar voren komt uit de brief d.d. 25 november 2025 die GR Bleizo van het college van Lansingerland heeft ontvangen. De organisatorische opzet voor de ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkelstrategie, welke na besluitvorming kan worden geïmplementeerd. De bestaande organisatie en de personele invulling van GR Bleizo worden dan beëindigd om plaats te maken voor een nieuwe organisatorische opzet. GR Bleizo houdt zich niet bezig met de uitwerking van de visie PROEFtuin Bleizo en de ontwikkelstrategie, deze taak wordt gezamenlijk uitgevoerd door de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer. GR Bleizo richt zich in 2026 op de afronding van de aanleg van het openbaar gebied in Bleizo-Oost, de overdracht in beheer aan de gemeente Lansingerland, de afronding van het opdrachtgeverschap van het project Station Lansingerland-Zoetermeer, het beheer van haar gronden en het vervolgen van de juridische procedures voor de CEO Fraude Claim en de wettelijk voorgeschreven verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling op het gebied van governance en bedrijfsvoering.

Het bovenstaande brengt met zich mee dat de bestaande organisatie van GR Bleizo in 2026 nog wordt gecontinueerd, waarbij het voor de hand ligt dat de personele bezetting voor het laatste jaar eveneens wordt voortgezet. Het niveau van de personele inzet is de afgelopen jaren al afgeschaald omdat de ontwikkeling van de gronden met het oog op PROEFtuin Bleizo on hold is gezet. In de personele inzet voor 2026 kan worden voorzien middels een additionele verlenging van de eerder gesloten overeenkomsten van opdracht. Dit betreft een incidenteel geval bij de bijzondere omstandigheid van de overgang naar de ontwikkeling van PROEFtuin Bleizo.

Voor het verlengen van deze opdracht dient echter afgeweken te worden van het interne Inkoopbeleid van GR Bleizo, omdat nu niet het voorgeschreven inkoopproces wordt gevolgd. Voor alle functionarissen, met uitzondering van de controller, liggen de kosten voor inhuur in 2026 onder het drempelbedrag waarmee onderhandse enkelvoudige aanbesteding toegestaan is. Voor de controller zou een meervoudig onderhandse aanbesteding passend zijn. Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft conform *Inkoop- en aanbestedingsbeleid GR Bleizo 2020* de bevoegdheid om, binnen de kaders van de Europese Aanbestedingsregels, gemotiveerd af te wijken van het interne inkoop- en aanbestedingsbeleid. Hiertoe neemt het Dagelijks Bestuur een gemotiveerd besluit. Het Algemeen Bestuur is conform de *gemeenschappelijke regeling Bleizo 2024*, artikel 23 bevoegd om te besluiten over de benoeming van de directeur en de secretaris. Het besluit van het Dagelijks Bestuur en het besluit van het Algemeen Bestuur zijn voorwaardelijk met elkaar verbonden.

Dit besluit van het Algemeen Bestuur ziet op de benoeming van de directeur en secretaris voor 2026.

Gemotiveerde afwijking

De personele inhuur waarvoor gemotiveerd wordt afgeweken betreft de directeur, de secretaris, de officemanager/secretaresse, de controller, de administrateur, de planeconoom, de civieltechnisch projectleider en de civieltechnisch toezichthouder.

De volgende motivering om af te wijken is van toepassing:

- a. De betreffende functionarissen zijn vanwege hun jarenlange betrokkenheid bij GR Bleizo zeer goed ingevoerd in het functioneren van GR Bleizo m.b.t. de ontwikkelingsactiviteiten, bedrijfsvoering en governance. Het voortzetten van de inzet is efficiënt en voorkomt risico's ten aanzien van continuïteit in lopende processen;
- b. De huidige directeur van GR Bleizo is door het Algemeen Bestuur van Bedrijvenschap Hoefweg benoemd als vereffenaar voor Bedrijvenschap Hoefweg, waarbij de laatste zaken begin 2026 dienen te worden afgewikkeld;
- c. De inzet is gericht op de periode tot de overgang naar de organisatorische opzet voor de ontwikkeling van PROEFtuin Bleizo in de loop van 2026 en daarmee kortdurend en aflopend van aard;
- d. Het uurtarief voor de inhuur van de externe functionarissen is in lijn met het uurtarief van het voorgaande jaar (geïndexeerd met 3%) en het betreft marktconforme uurtarieven. Een aanbesteding zou naar verwachting niet leiden tot een beter resultaat v.w.b. economisch meest voordelige inschrijvingen.
- e. De kosten voor de nieuwe aanbesteding alsmede het inwerken van een eventuele andere functionarissen zijn disproportioneel en kosteninefficiënt gezien het feit dat dit kortdurende en aflopende werkzaamheden betreft.

Financieel

De kosten voor de personele inzet maken onderdeel uit van de grondexploitatie van GR Bleizo en zijn voorzien in de Begroting GR Bleizo 2026. Voor 2026 wordt, zoals jaarlijks is voorgeschreven de grondexploitatie geactualiseerd, waaruit de herziene begroting 2026 volgt. De kosten voor personele inzet in 2026 worden daardoor onderdeel van de Herziene begroting 2026.

Verdere procedures:

Na besluitvorming door het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur worden de overeenkomsten van opdracht verlengd voor 2026. De opdrachtverlenging voor de inzet van de directeur vindt plaats door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, de opdrachtverlenging voor de inzet van de overige functionarissen vindt plaats door de directeur.

Besluit:

Het Algemeen Bestuur besluit om:

1. Kennis te nemen van het voorgenomen besluit van het Dagelijks Bestuur met betrekking tot het gemotiveerd afwijken van het Inkoop en aanbestedingsbeleid GR Bleizo 2020 en de overeenkomsten van opdracht voor 2026;
2. De heer drs.ing. N.P. Zwiep voor 2026 als directeur van GR Bleizo te benoemen;
3. Mevrouw mr. M.L. Kalf-Simon voor 2026 als secretaris van GR Bleizo te benoemen.

Onderwerp: Afwijken aanbestedingsregels personele inzet GR Bleizo 2026**Bijlage:**

- Concept Besluit Algemeen Bestuur benoeming directeur en secretaris voor 2026

Toelichting

Gemeenschappelijke regeling Bleizo (hierna GR Bleizo) heeft geen personeel in dienst, alle functionarissen zijn op basis van aanbesteding ingehuurd van externe bureaus. Voor GR Bleizo is de personele inzet tot en met 2025 geregeld middels overeenkomsten van opdracht voor de inhuur van externe functionarissen. De in 2023 aanbestede inhuur is vastgelegd in een overeenkomst van opdracht, welke de mogelijkheid bood om deze twee maal met één jaar te verlengen. De verlengde overeenkomsten van opdracht eindigen daarmee dit jaar.

De gemeenten Lansingerland en Zoetermeer zijn bezig met de uitwerking van de visie PROEFTuin Bleizo en de ontwikkelstrategie, in dit proces worden belangrijke stappen gezet en de besluitvorming hierover is voorzien in het najaar van 2026, hetgeen naar voren komt uit de brief d.d. 25 november 2025 die GR Bleizo van het college van Lansingerland heeft ontvangen. De organisatorische opzet voor de ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkelstrategie, welke na besluitvorming kan worden geïmplementeerd. De bestaande organisatie en de personele invulling van GR Bleizo worden dan beëindigd om plaats te maken voor een nieuwe organisatorische opzet. GR Bleizo houdt zich niet bezig met de uitwerking van de visie PROEFTuin Bleizo en de ontwikkelstrategie, deze taak wordt gezamenlijk uitgevoerd door de gemeenten Lansingerland en Zoetermeer. GR Bleizo richt zich in 2026 op de afronding van de aanleg van het openbaar gebied in Bleizo oost, de overdracht in beheer aan de gemeente Lansingerland, de afronding van het opdrachtgeverschap van het project Station Lansingerland-Zoetermeer, het beheer van haar gronden en het vervolgen van de juridische procedures voor de CEO Fraude Claim en de wettelijk voorgeschreven verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling op het gebied van governance en bedrijfsvoering.

Het bovenstaande brengt met zich mee dat de bestaande organisatie van GR Bleizo in 2026 nog wordt gecontinueerd, waarbij het voor de hand ligt dat de personele bezetting voor het laatste jaar eveneens wordt voortgezet. Het niveau van de personele inzet is de afgelopen jaren al afgeschaald omdat de ontwikkeling van de gronden met het oog op PROEFTuin Bleizo on hold is gezet. In de personele inzet voor 2026 kan worden voorzien middels een additionele verlenging van de eerder gesloten overeenkomst van opdracht. Dit betreft een incidenteel geval bij de bijzondere omstandigheid van de overgang naar de ontwikkeling van PROEFTuin Bleizo.

Voor het verlengen van deze opdracht dient echter afgeweken te worden van het interne Inkoopbeleid van GR Bleizo, omdat nu niet het voorgeschreven inkoopproces wordt gevolgd. Voor alle functionarissen, met uitzondering van de controller, liggen de kosten voor inhuur in 2026 onder het drempelbedrag waarmee onderhandse enkelvoudige aanbesteding toegestaan is. Voor de controller zou een meervoudig onderhandse aanbesteding passend zijn. Het Dagelijks Bestuur (DB) heeft conform *Inkoop- en aanbestedingsbeleid GR Bleizo 2020* de bevoegdheid om, binnen de kaders van de Europese Aanbestedingsregels, gemotiveerd af te wijken van het interne inkoop- en aanbestedingsbeleid. Hiertoe neemt het Dagelijks Bestuur een gemotiveerd besluit. Het Algemeen Bestuur is conform de *gemeenschappelijke regeling Bleizo 2024*, artikel 23 bevoegd om te besluiten over de benoeming van de directeur en de secretaris. Het besluit van het Dagelijks Bestuur en het besluit van het Algemeen Bestuur zijn voorwaardelijk met elkaar verbonden.

Dit besluit van het Dagelijks Bestuur ziet op de afwijking van het interne Inkoopbeleid van GR Bleizo en de opdrachtverlening aan de directeur.

Gemotiveerde afwijking

De personele inhuur waarvoor gemotiveerd wordt afgeweken betreft de directeur, de secretaris, de officemanager/secretaresse, de controller, de administrateur, de planeconoom, de civieltechnisch projectleider en de civieltechnisch toezichthouder.

De volgende motivering om af te wijken is van toepassing:

- a. De betreffende functionarissen zijn vanwege hun jarenlange betrokkenheid bij GR Bleizo zeer goed ingevoerd in het functioneren van GR Bleizo m.b.t. de ontwikkelingsactiviteiten, bedrijfsvoering en governance. Het voortzetten van de inzet is efficiënt en voorkomt risico's ten aanzien van continuïteit in lopende processen;
- b. De huidige directeur van GR Bleizo is door het Algemeen Bestuur van Bedrijvenschap Hoefweg benoemd als vereffenaar voor Bedrijvenschap Hoefweg, waarbij de laatste zaken begin 2026 dienen te worden afgewikkeld;
- c. De inzet is gericht op de periode tot de overgang naar de organisatorische opzet voor de ontwikkeling van PROEftuin Bleizo in de loop van 2026 en daarmee kortdurend en aflopend van aard;
- d. Het uurtarief voor de inhuur van de externe functionarissen is in lijn met het uurtarief van het voorgaande jaar (geïndexeerd met 3%) en het betreft een marktconforme uurtarieven. Een aanbesteding zou naar verwachting niet leiden tot een beter resultaat v.w.b. economisch meest voordelige inschrijvingen.
- e. De kosten voor de nieuwe aanbesteding alsmede het inwerken van een eventuele andere functionarissen zijn disproportioneel en kosteninefficiënt gezien het feit dat dit kortdurende en aflopende werkzaamheden betreft.

Financieel

De kosten voor de personele inzet maken onderdeel uit van de grondexploitatie van GR Bleizo en zijn voorzien in de Begroting GR Bleizo 2026. Voor 2026 wordt, zoals jaarlijks is voorgeschreven de grondexploitatie geactualiseerd, waaruit de herziene begroting 2026 volgt. De kosten voor personele inzet in 2026 worden daardoor onderdeel van de Herziene begroting 2026.

Verdere procedures:

Na besluitvorming door het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur worden de overeenkomsten van opdracht verlengd voor 2026. De opdrachtverlenging voor de inzet van de directeur vindt plaats door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, de opdrachtverlenging voor de inzet van de overige functionarissen vindt plaats door de directeur.

Besluit:

Het Dagelijks Bestuur besluit om:

1. Kennis te nemen van het besluit van het Algemeen Bestuur tot de benoeming van de directeur en secretaris voor 2026;
2. Onder verwijzing naar de hierboven vermelde motivatie gemotiveerd af te wijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid GR Bleizo 2020 ten behoeve van de inzet in 2026 van de directeur, secretaris, officemanager/secretaresse, controller, administrateur, planeconoom, civieltechnisch projectleider en civieltechnisch toezichthouder;
3. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur te machtigen voor het verlengen van de overeenkomst van opdracht voor de inzet in 2026 van de directeur;
4. De directeur te machtigen voor het verlengen van de overeenkomsten van opdracht voor de inzet in 2026 van de secretaris, de officemanager/secretaresse, de controller, de administrateur, de planeconoom, de civieltechnisch projectleider en de civieltechnisch toezichthouder.